

Додаток  
до наказу Регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
по Рівненській та Житомирській  
областях (з особового складу)  
від 14.12.2020 № 184 -к

## ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу приватизації, управління державним майном та корпоративними правами держави Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- підготовка об'єктів для включення їх до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, та забезпечення їх приватизації відповідно до діючого законодавства, зокрема підготовка проектів рішень, наказів про приватизацію, визначення способу приватизації об'єктів державної власності, утворення аукціонних комісій, затвердження протоколів про умови продажу, затвердження результатів продажу, прийняття рішення про завершення приватизації та інших; підготовка до опублікування інформації про продаж об'єктів малої приватизації, результати приватизації, прийняття рішення і завершення приватизації та інших в офіційних друкованих виданнях державних органів приватизації, на офіційному вебсайті Фонду державного майна України та електронній торговій системі через особистий кабінет органу приватизації; підготовка проектів договорів купівлі-продажу, матеріалів для їх нотаріального посвідчення та актів приймання-передачі приватизованих об'єктів;</li><li>- розгляд заяв, скарг, запитів на отримання публічної інформації, підготовка та своєчасне надання Фонду державного майна України та іншим державним органам звітів та інформації з питань, що відносяться до компетенції відділу;</li><li>- участь в роботі аукціонних комісій щодо розробки умов продажу об'єктів малої приватизації, визначення стартової ціни об'єктів малої приватизації, комісії щодо інвентаризації об'єктів приватизації, комісії щодо списання об'єктів державної власності, комісії з передачі об'єктів права державної власності в комунальну власність та інших комісій Регіонального відділення;</li><li>- формування приватизаційних справ після завершення приватизації для подальшої передачі їх в архів Регіонального відділення для постійного зберігання;</li><li>- внесення інформації до автоматизованих систем відповідно до компетенції відділу, зокрема до АС "Юридичні особи" щодо державного майна, яке перебуває на балансах юридичних осіб, що віднесені до сфери управління Регіонального відділення; до інформаційно-пошукової системи "ЕТАП" про хід приватизації; до ІПС "ЕТАП-МАЙНО" відповідно до руху державного майна на підставі результатів інвентаризації державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств,</li></ul>

	<p>створених у процесі приватизації за результатами проведених перевірок та реалізованих управлінських рішень, формування звітів, контроль змісту та стану інформації в інформаційно - пошуковій системі;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка та передача матеріалів щодо об'єктів державної власності за фактами порушень для розрахунку збитків, нанесених державі;</li> <li>- підготовка пропозицій щодо вибору способу та умов подальшого використання майна, що не ввійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації та перебуває на їх балансі, та підготовка відповідних організаційно-розпорядчих документів, зокрема, проектів договорів зберігання (утримання) державного майна;</li> <li>- розроблення щоквартальних графіків перевірок господарських товариств, на балансі яких перебуває державне майно, що не ввійшло до їх статутних капіталів під час приватизації, та перевірка стану його збереження, утримання і використання згідно із затвердженими графіками перевірок</li> </ul>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) посадовий оклад – 5 500 грн;</li> <li>2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</li> <li>3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li> </ol>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка</p>

	<p>підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>.  <b>з 14 грудня до 17 год.00 хв. 17 грудня 2020 року.</b>  Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (час та дата будуть повідомлені додатково)</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Багній Оксана Василівна, тел. +38 (0362) 62-33-18 e-mail: kadra_56@spfu.gov.ua	
<b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b>		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою